



Gracias por su interés en ser un miembro joven de 4-H. Los jóvenes son elegibles para participar en 4-H si cumplen con los siguientes criterios:

- **Miembro Primario** - Debe tener 5 años de edad para el 31 de diciembre. Los miembros primarios no pueden inscribirse en proyectos de animales grandes. Los jóvenes que se matriculen y cumplan nueve años después del 1 de enero deben participar como miembros primarios hasta el final del año del programa.
- **Miembros Junior, Intermedio y Senior** - Debe tener 9 años de edad para el 31 de diciembre del año del programa y puede continuar en el programa hasta el 31 de diciembre del año calendario en el cual alcancen los 19 años de edad.

4-H Miembro joven Proceso de inscripción

1. **Encuentra un Club 4-H local en** http://cesonoma.ucanr.edu/Youth_Development/. Póngase en contacto con el Líder del Club 4-H o visite una reunión del Club 4-H.
2. **Llene la aplicación 4-H miembro joven en línea en:** <https://ca.4honline.com>.
 - a. **Nuevo miembro:** Crea un nuevo perfil de Familia, crea una nueva inscripción para jóvenes, ingrese toda la información necesaria y envíela. El estado de 4hOnline se mostrará como pendiente.
 - b. **Miembros que están de regreso:** ¡no crea un nuevo perfil! Ingrese al perfil de su familia y haga clic en "Enroll for 2020-2021." Ingrese toda la información requerida y envíela. 4hOnline se mostrará como pendiente. Para obtener una nueva contraseña haga clic en "i forgot my password" y luego revise su correo electrónico para la contraseña temporal.
3. **Envíe el pago de la tarifa de \$63.00 al Líder del Club 4-H o al Coordinador de Inscripción Voluntario.**
4. **La solicitud es revisada por el Líder del Club 4-H y la Oficina 4-H del Condado.** Cuando se apruebe, la notificación de la inscripción de su hijo de 4-H será enviada desde 4hOnline.

University of California Cooperative Extension, Sonoma County
(707) 565-2621 or cesonoma4h@ucanr.edu
<http://cesonoma.ucanr.edu/4H/>



Nueva Familia	Familias Existentes
<p>1. Haga clic en "I need to setup a profile." Escriba su condado, su correo electrónico, su apellido y su contraseña.</p> <p> <input type="radio"/> I have a profile <input checked="" type="radio"/> I need to setup a profile <input type="radio"/> I forgot my password </p> <p>in a Military 4-H Club: <input type="checkbox"/></p> <p>County: <input type="text" value="Marin"/></p> <p>Email: <input type="text" value="email@email.com"/></p> <p>Confirm Email: <input type="text" value="email@email.com"/></p> <p>Last Name: <input type="text" value="Worker"/></p> <p>Password: <input type="text" value="....."/> <small>Min. of 8 characters, at least 1 r</small></p> <p>Confirm Password: <input type="text" value="....."/></p> <p>Role: <input type="text" value="Family"/></p> <p><input type="button" value="Create Login"/></p> <p>2. Ingrese la información de su familia y haga clic en "Continue."</p> <p>3. Haga clic en "Add a new family member" y seleccione joven y "Add Member".</p>	<p>1. Haga clic en "I forgot my password." Escriba la dirección de correo electrónico de su familia. Revise su correo electrónico para obtener una contraseña.</p> <p> <input type="radio"/> I have a profile <input type="radio"/> I need to setup a profile <input checked="" type="radio"/> I forgot my password </p> <p>Email: <input type="text" value="email@email.com"/></p> <p>Role: <input type="text" value="Family"/></p> <p><input type="button" value="Send My Password"/></p> <p>2. Haga clic en "Edit" junto al nombre del miembro.</p> <p>3. Haga clic en "Enroll for 2020-2021".</p>
<p>4. Ingrese o actualice la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información del perfil (<i>Seleccione "Yes" en la pregunta de Voluntario si un Oficial de Club, Líder Junior o Líder Adolescente</i>) • Consentimiento de los padres, exoneración de responsabilidad, código de conducta, información adicional. • Antecedentes médicos y consentimiento • Selecciones de clubes y proyectos (<i>Debe seleccionar al menos 1 Club y 1 Proyecto</i>) <p>5. Haga clic en "Submit enrollment" para cambiar el estado de "Incompleto" a "Pendiente".</p>	